|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение* *к распоряжению Председателя* *Государственного Совета* *Чувашской Республики* *от 2 июля 2018 года № 31* |

**Порядок проведения отборочных процедур государственных**

**гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих**

**должности государственной гражданской службы Чувашской**

**Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской**

**Республики, для участия в конкурсе "Лучший государственный**

**гражданский служащий Чувашской Республики"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 4.3.1 Положения о конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики", утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 года № 507 "О конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики" (далее – Положение), и определяет порядок выдвижения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики (далее – гражданские служащие), для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики" (далее также – конкурс).

1.2. Для организации и проведения отборочных процедур распоряжением Председателя Государственного Совета Чувашской Республики создается организационный комитет Государственного Совета Чувашской Республики по отбору гражданских служащих для участия в конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики" (далее – оргкомитет) и утверждается его состав.

1.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.4. Оргкомитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные гражданскими служащими для участия в конкурсе;

дает всестороннюю и объективную оценку кандидатур гражданских служащих.

1.5. Заседания оргкомитета проводит председатель оргкомитета, а в его отсутствие – заместитель председателя оргкомитета.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

1.6. Секретарь оргкомитета:

принимает документы гражданских служащих;

информирует гражданских служащих, представивших документы для участия в конкурсе, о результатах отборочных процедур;

ведет протоколы заседаний оргкомитета, в которых фиксирует его решения и результаты голосования;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения отборочных процедур.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляется отделом бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики (далее – отдел).

**II. Порядок проведения отборочных процедур**

2.1. Объявление о приеме заявлений для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Государственного Совета Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Для участия в отборочных процедурах гражданские служащие представляют заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Руководители структурных подразделений Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики представляют характеристику на гражданских служащих, участвующих в отборочных процедурах, содержащую следующую информацию:

профессиональные качества участника конкурса (уровень профессиональных знаний; профессиональные умения и навыки; способность адаптировать имеющиеся знания и практический опыт к должностным обязанностям; аналитические и организаторские способности и т.д.);

достигнутые в профессиональной служебной деятельности результаты;

личностные качества участника конкурса (исполнительская дисциплина, уровень ответственности, культура делового общения, самостоятельность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность, авторитетность и т.д.);

потенциал участника конкурса, перспективы профессионального развития (способность к инициативе, творчеству; наличие желания повышать свой профессиональный уровень; возможность должностного роста претендента).

2.3. Отбор претендентов для участия в конкурсе проводится в 30-дневный срок со дня окончания срока приема заявлений.

2.4. В случае участия в отборочных процедурах гражданского служащего, являющегося членом оргкомитета, его участие в работе оргкомитета приостанавливается.

2.5. Отбор проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.6. Заседание оргкомитета проводится не позднее трех дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.7. При отборе претендентов оцениваются:

результаты служебной деятельности, профессиональные и личностные качества гражданского служащего, прохождение повышения квалификации;

осуществление гражданским служащим научной деятельности (наличие ученой степени, ученых трудов, изобретений, размещение и публикация статей, участие в научных мероприятиях, преподавательская деятельность и т.д.);

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

наличие государственных, ведомственных и иных наград и знаков отличия;

участие в организации проведения семинаров, конференций, реализации программ за последние 12 месяцев;

нахождение в кадровых резервах на государственной гражданской службе;

активное участие в общественной жизни Государственного Совета Чувашской Республики, спортивных мероприятиях.

2.8. Оргкомитет оценивает участников отборочных процедур на основании документов, находящихся в личном деле гражданского служащего, и методов оценки профессиональных и личностных качеств участников, включая проведение индивидуального собеседования, профессиональной деятельности гражданского служащего.

2.9. Гражданский служащий, успешно прошедший отборочные процедуры и определенный в качестве претендента для участия в конкурсе, представляет в отдел документы, указанные в пункте 4.4 Положения.

2.10. Формы конкурсных заданий определяются оргкомитетом.

**III. Результаты отборочных процедур**

Результаты отборочных процедур определяются на заседании оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов оргкомитета решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

Решение оргкомитета оформляется протоколом не позднее трех календарных дней со дня его заседания, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.