

**Об утверждении Порядка ведения личных дел депутатов
Государственного Совета Чувашской Республики,
осуществляющих депутатскую деятельность на
профессиональной постоянной основе**

В соответствии со статьей 12 Закона Чувашской Республики от 25 октября 2018 года № 76 "О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики" Президиум Государственного Совета Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения личных дел депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики

А.Е. Егорова

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Президиума
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 17 декабря 2018 года № 885*

ПОРЯДОК
ведения личных дел депутатов Государственного Совета
Чувашской Республики, осуществляющих депутатскую деятельность
на профессиональной постоянной основе

1. Настоящий Порядок определяет порядок ведения личных дел депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (далее – депутаты).

2. Личные дела депутатов (далее – личные дела) ведутся отделом бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики (далее – отдел).

3. К личному делу депутата приобщаются:

заявление о начале осуществления депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе в государственной должности Чувашской Республики (далее – государственная должность);

копия акта о назначении на государственную должность;

заполненная и подписанная депутатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

копия паспорта;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии);

копия трудовой книжки и (или) документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов, подтверждающих профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания (при наличии);

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, о награждении государственными наградами Чувашской Республики, об объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, о присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий, награждении ведомственными знаками отличия в труде (при наличии);

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копия акта об освобождении от государственной должности;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой государственной должности связано с использованием таких сведений;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 года, регистрационный № 15878) (при наличии);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К личному делу приобщаются иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Документы, приобщенные к личным делам, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4. Сведения, содержащиеся в личных делах, являются конфиденциальными, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. В обязанности отдела входит:

обеспечение сохранности личных дел;

обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобщение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, к личным делам;

ознакомление депутата с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по его просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6. При назначении депутата на другую государственную должность или на должность государственной гражданской службы Чувашской Республики его личное дело передается по акту приема-передачи по новому месту работы (службы).

7. Личные дела депутатов, освобожденных от государственных должностей, хранятся в Государственном Совете Чувашской Республики в течение десяти лет со дня освобождения от государственной должности, после чего передаются в архив.