

**Об утверждении Порядка возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, отдельным лицам,
замещающим государственные должности Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 17 Закона Чувашской Республики от 25 октября 2018 года № 76 "О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики" Президиум Государственного Совета Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, отдельным лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в республиканском бюджете Чувашской Республики на содержание соответствующих государственных органов Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики

А.Е. Егорова

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Президиума
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 17 декабря 2018 года № 883*

ПОРЯДОК
возмещения расходов, связанных со служебными командировками,
отдельным лицам, замещающим государственные должности
Чувашской Республики

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее также – командировки), Уполномоченному по правам человека в Чувашской Республике, Уполномоченному по правам ребенка в Чувашской Республике и Председателю Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – командированный), в том числе представления отчетности.

II. Виды расходов, связанных с командировкой

2.1. Командированному возмещаются следующие расходы, связанные с командировкой:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные с командировкой.

2.2. При выезде в командировку на территорию иностранного государства командированному дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

2.3. В случае временной нетрудоспособности командированного, удостоверяемой в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Командированному на основании решения о командировке, к которому прилагаются официальные документы (письма, приглашения, вызовы, телеграммы и другие документы), по результатам рассмотрения которых принято решение о командировке, обеспечивается выдача денежного аванса на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных).

III. Порядок и размеры возмещения расходов по проезду

3.1. Расходы по проезду командированного к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (за исключением такси), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в размере, не превышающем стоимости проезда:

воздушным транспортом – по билету I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) по существующей в данной местности стоимости.

При использовании воздушного транспорта для проезда командированного к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командирования.

Командированному оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов, а также посадочного талона в самолет оплата не производится.

3.2. При наличии обоснования командированному на основании решения Комиссии по премированию лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики, назначение которых осуществляет Государственный Совет Чувашской Республики, созданной распоряжением Председателя Государственного Совета Чувашской Республики от 9 октября 2017 года № 933 (далее – Комиссия), могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Порядком, в пределах средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на обеспечение деятельности соответствующего государственного органа Чувашской Республики.

IV. Порядок и размеры возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения

4.1. Расходы по бронированию и найму жилых помещений командированному возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости одноместного двухкомнатного номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированный может размещаться в ином отдельном жилом помещении либо в аналогичном жилом помещении в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда командированному предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), за каждый день нахождения в командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированного расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных настоящим Порядком.

4.2. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного в командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 августа 2004 года, регистрационный № 5981).

**V. Порядок и размеры возмещения дополнительных расходов,
связанных с проживанием вне постоянного места жительства
(суточных) при командировке на территории
Российской Федерации**

5.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются командированному за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

5.2. В случае командирования в такую местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого поручения имеется возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не выплачиваются.

5.3. Срок пребывания командированного в командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания в командировке определяется по иным подтверждающим документам, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2015 года № 33н "Об утверждении Перечня документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов)" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 мая 2015 года, регистрационный № 37348).

5.4. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы командированного, а днем приезда из командировки – день прибытия указанного транспортного средства к постоянному месту работы указанного лица.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день приезда командированного на постоянное место работы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

VI. Порядок и размеры возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при командировке на территории иностранного государства

6.1. За время нахождения в пути командированного, направляемого в командировку на территорию иностранного государства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных разделом V настоящего Порядка;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 812).

6.2. При следовании командированного с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации

включается в дни, за которые дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте или служебном паспорте.

При направлении в командировку на территории двух или более иностранных государств дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированный.

6.3. При направлении в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6.4. Командированному, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

В случае если командированный, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечива-

ется иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, соответствующий государственный орган Чувашской Республики выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает командированному иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, соответствующий государственный орган Чувашской Республики выплачивает ему дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

VII. Возмещение иных расходов, связанных с командировкой

Возмещение командированному иных расходов, связанных с командировкой, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, на основании решения Комиссии.

VIII. Отчетность

По возвращении из командировки командированный обязан представить в соответствующий государственный орган Чувашской Республики в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения;

документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы, подтверждающие иные связанные со служебной командировкой расходы;

решение Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком.